

## 2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 인턴 모집

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업과 관련하여 다음과 같이 공·사립 등록 문학관에서 함께 근무할 청년 인턴을 모집합니다.

문학관 업무에 관심을 가지고 경험하고자 하는 청년을 대상으로 실무경험을 제공하고 문학관 전문인력으로서의 성장 발판을 마련하고자 하오니, 한국 문학의 미래를 함께 만들어갈 역량 있는 청년들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026. 5. 26.

국립한국문학관장

### 1. 채용개요

#### 가. 채용예정인원(50명)

지역	문학관명	채용 분야	모집인원
강원	김유정문학촌	전시콘텐츠, 소장자료, 기획운영	3
경기	박두진문학관	기획운영	2
	노작홍사용문학관	기획운영	2
경남	경남문학관	전시콘텐츠, 소장자료	3
	김달진문학관	기획운영	1
	이원수문학관	소장자료	1
경북	들풀시조문학관	소장자료, 기획운영	2
	이육사문학관	전시콘텐츠, 기획운영	4
대전	대전문학관	소장자료	1
전남	목포문학관	소장자료, 기획운영	3
	백호문학관	전시콘텐츠, 소장자료, 기획운영	3

	어린왕자禪문학관	전시콘텐츠, 소장자료, 기획운영	3
	땅끝순례문학관	소장자료, 기획운영	2
	인송문학촌 토문재	전시콘텐츠, 소장자료, 기획운영	3
전북	남원고전소설문학관	기획운영	1
	석정문학관	소장자료	3
제주	육필문학관	기획운영	1
충남	당진문학관	전시콘텐츠, 기획운영	2
	신동엽문학관	전시콘텐츠, 소장자료	5
	山史현대시100년관	기획운영	2
	홍주천년문학관	전시콘텐츠, 소장자료, 기획운영	3

※ 문학관별 최종 채용인원은 인턴 모집결과에 따라 조정될 수 있음

- 모집기관: 전국 공·사립 등록문학관 21개소
  - ※ [붙임파일 1, 2] 지원 문학관 및 신청 가능 모집 인력 참조
  - ※ 1~3지방까지 지원 가능 단, 동일 문학관은 지원 불가
- 계약기간: 채용일로부터 6개월
  - ※ 6개월 근무 후 계약 종료

## 나. 근로조건

구 분	내 용
채용분야	• 청년인턴
업무내용	• 전시·교육·체험 프로그램 기획·운영 지원, ▲ 소장자료 디지털화 및 아카이빙 지원, ▲ 홍보콘텐츠 기획 및 문학관 운영 지원 등
근무기간	• '26. 7. 1.(수) ~ '26. 12. 31.(목) ※ 채용일로부터 6개월
근무시간	• 주 5일 (1일 8시간 근무, 휴게시간 1시간) ※ 각 문학관 운영 여건에 따라 근무 요일과 요일별 근로시간 조정될 수 있음
보수수준	• 월급 2,156,880원(주 40시간) - '26년 시간당 최저임금 10,230원 적용, 공휴일 및 연차유급휴가 보장
후생복지	• 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

## 2. 응시자격 및 우대요건

### 가. 공통요건

- 대한민국 국적 소지자
  - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 채용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 19세 이상(2007.12.31. 이전 출생) ~ 39세 이하(1987.1.1.이후 출생) 인 자
  - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
    - ▶ 군복무기간 1년 미만: 1세 / 1년 이상~2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세 연장
- 아동복지법 및 아동청소년의 성보호에 관한법률 등 관계 법령에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 지원관 대표자 및 담당자의 배우자 직계 존·비속
  - ※ 서류합격자에 한하여 가족 채용 제한 여부 확인서 제출 필요
- 주 5일, 40시간(1일 8시간, 전일제) 근무 가능자
  - ※ 채용예정일(2026.7.1.) 기준 취업 상태이거나, 재학중, 군 의무복무 중, 사업자로 등록되어 있는 경우 지원 불가
  - ※ 재학중인 경우, 휴학생·야간대 및 야간 대학원 재학생 등 전일제 근무가 가능한 경우 지원 가능
  - ※ 사업자등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우와 부동산임대업 중 근로자를 고용하지 아니하고 임대사무실도 두지 아니 한 경우임을 증명한 경우 지원 가능

### 나. 응시자격요건 및 우대요건(최종시험(면접시험) 예정일 기준)

응시 자격 요건	경력 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>문학 관련분야 근무 경력 6개월 이상</b></li> <li>- 관련경력: 문학관 도서관 박물관 미술관 서점 기타 기관 및 업장에서 근무한 경력(교육·전시·프로그램 기획, 전시, 아카이빙, 콘텐츠 제작, 유물관리 업무, 행정지원 등)</li> </ul>
	학위 기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>문학 관련 학사학위 이상 소지자</b></li> <li>- 관력학과: 국어국문학과, 국어교육과, 문예창작학과, 한국어문학과 등 한국문학 관련 계통의 학과</li> </ul>
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>문학 관련 학위 및 관련분야 근무경력</b></li> <li>• <b>관련 자격증 소지자</b></li> <li>- 준·정학예사 자격증, 기록물관리전문요원 자격증, GTQ, ACA, 컴퓨터그래픽스운용기능사 등</li> <li>※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용</li> </ul>

## <응시자격요건 및 우대요건 고려사항>

### 공통

- ※ 응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시 가능
- ※ 응시자격 및 우대요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위, 자격증 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일 기준**으로 판단함

### 경력

- ※ 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ※ 현재 근무중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출
- ※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음)
- ※ 동일 기간에 경력이 **중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정하며 연차별 차등우대함**

### 학위

- ※ '학위' 기준의 '관련학과'는 전공분야 등을 기준으로 함
- ※ 학위는 등급별 차등우대하며 **중복 제출 시 가장 높은 점수 1개만 우대함**
  - ▶ 학사학위·석사수료: 3점, 석사학위·박사수료: 4점, 박사학위: 5점

### 자격증

- ※ '자격증'은 별도 명시가 없는 한 '국내 자격증'을 말함
- ※ 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- ※ 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 함
- ※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨
- ※ **중복 인정 없음(1건만 인정)**

## 3. 시험방법

### 가. 서류전형(선발 배수)

- 적극적 서류전형: 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과인 경우 5배수 선발
- 소극적 서류전형: 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하인 경우 자격요건

적격자 전원 통과

※ 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과하여도 응시자격요건 적격자가 5배수 이하일 때에는 형식심사만 진행

※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

## 나. 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접(10~15분)을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가(상,중,하로 평정)
  - (평가요소) ① 참여의지 및 진로연계성, ② 기관 및 직무에 대한 이해 수준, ③ 창의력·의지력 및 발전가능성 ④ 의사소통 능력 및 태도, ⑤ 업무에 대한 책임감 및 윤리의식
- 불합격 기준\*에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정
  - ※ 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 "상"의 개수가 많은 순으로 임용후보자를 결정함 ("상"의 개수가 동일한 경우 "중"의 개수가 많은 순위로 결정)
  - \* 불합격기준: 위원 5명의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정할 때
- 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

## 4. 지원방법 및 제출서류

### 가. 지원방법

- 접수기간: 26. 5. 26.(화) ~ 2026. 6. 5.(금) 18:00까지
- 접수방법: 전자메일을 통한(exchange@nmkl.or.kr) 온라인 접수
  - ※ 원서파일명: **2026년 문학관 인턴십 지원\_홍길동**
  - ※ 메일 제목 및 지원서 파일명은 동일하게 기재 요망
- 접수마감: 2026. 6. 5.(금) 18:00
  - ※ **접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함**
- 문의사항: 국립한국문학관 문학관 인턴십 지원 사업 담당자  
(교류협력부 exchange@nmkl.or.kr, 02-6203-4082)

## 나. 제출서류

- 증빙서류: 공통제출

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 총괄표 1부	• 별도 서식
2. 응시원서 1부	• 별지서식 제1호
3. 자기소개서 1부	• 별지서식 제2호
4. 개인정보 수집이용 및 제3자 제공 동의서 1부	• 별지서식 제3호
5. 성범죄 경력 조회 동의서 1부	• 별지서식 제4호
6. 주민등록초본 1부	• 모두 제출(남성의 경우 병역사항 포함)

- 증빙서류: 해당자에 한함

구 분	내 용
1. 최종학력증명서	• 해당자에 한함, 전공분야 표시
2. 경력(재직)증명서	• 해당자에 한함, 근무기간, 직위, 담당업무 발급 확인자 연락처 기재
3. 건강보험자격득실확인서 1부	• 현재 재직 중인 경우 최종 합격 시 제출 가능 (고용보험 자격이력 내역 발급서로 대체 후 추후 제출)
4. 자격증 사본	• 해당자에 한함, 각 1부

## 5. 채용일정

구 분	일 자	비 고
채용공고	'26.05.26.~'26.06.05. 18:00	국립한국문학관 누리집, 나라일터, 워크넷 등
응시원서 접수	'26.05.26.~'26.06.05. <b>18:00까지</b>	<b>E-mail 접수</b> (exchange@nmkl.or.kr)
서류전형 합격자 발표	'26.06.10~26.06.13.	서류전형 후 문학관별 개별 통보
면접전형	'26.06.15.~26.06.20.	문학관 자체 면접전형
면접전형 합격자 발표	'26.06.15.~26.06.20.	면접전형 후 문학관 별 개별통보
최종합격자 발표	'26.06.23.	국립한국문학관 누리집, 나라일터, 워크넷 등
채용 예정일	'26.07.01.	<b>채용예정일: 2026년 7월 1일(수)</b>

※ 상기 일정은 문학관 사정에 따라 변경될 수 있음


## 6. 유의사항

- 응시원서 접수 시 기재착오나 누락, 전형진행 과정 시 연락불능, 공고사항 미숙지로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 증빙서류는 공고일 기준 3개월 이내 발급 받은 서류여야 하며, 필요시 추가 서류를 요청 할 수 있음
- 제출서류 및 기재사항이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우, 중복수혜가 확인된 경우 선정이 취소되며, 지원금을 즉시 반납해야 함은 물론 향후 3년간 지원이 제한될 수 있음
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 서류 전형 및 면접 전형 결과는 지원관에서 개별 통지함
- 최종 모집 결과는 국립한국문화관 누리집에 공지함
- 최종 합격자가 채용포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 당일 퇴직 등으로 채용되지 못하거나, 최종합격자가 채용된 날로부터 1개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생할 경우 예비합격자 순위에 따라 합격자를 결정할 수 있음
- 최종 합격 후 정당한 사유 없이 근무하지 않을 경우 금년도 사업 참여 불가함
- 지원서류 제출 및 지원서류 작성에 비속어 사용 등 부적절하게 지원 시, 면접 배제 및 금년도 사업 참여 불가함
- 응시자는 자격요건과 채용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 자기소개서 등을 작성할 때 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 작성하시기 바랍니다.
- 졸업증명서, 경력증명서 등 자격요건 및 우대요건을 증명할 수 있는 관련 서류는 필히 첨부하여야만 인정됩니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 학위증명서 등 증빙서류에 대해서 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력

확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득 금액증명을 제출받아 확인할 예정입니다.

- 응시원서 및 첨부서류 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출·미비 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

※ 사업 관련 문의

 <b>국립한국문학관</b> National Museum of Korean Literature	2026년 문학관 인턴십 지원 사업
	교류협력부 담당자: 02-6203-4208   <a href="mailto:exchange@nmkl.or.kr">exchange@nmkl.or.kr</a>